

一、103 學年度教師專業發展評鑑實施期程

月份	教師專業發展評鑑辦理業務(逐年期初次辦理學校)
103 年 9 月	1. 調查校內參與教師完成初階實體課程比例。 2. 完成校內推動小組成員組織名單。 3. 規畫校內參與教師共同時間。
103 年 10 月	1. 召開推動小組會議訂定校本規準內涵。 2. 3.10 月底校內參與教師全數完成初階實體研習課程。 3. 邀請輔導夥伴（或輔導委員）到校諮詢。
103 年 11 月	1. 邀請輔導夥伴到校諮詢。 2. 召開推動小組會議訂定-審議校本規準內涵說明與教學實例、協調安排評鑑人員。
103 年 12 月	1. 確認校內參與教師專業發展評鑑教師名單。
104 年 1 月	1. 確認校內參與教師已完成教專網之基本資料登錄。 2. 規畫下學期教學觀察時間。
104 年 2 月	1. 參與宣導說明會與申辦說明會。 2. 校內參與教師全數完成自評。
104 年 3 月	1. 填寫 103 學年度申辦計畫。 2. 參加縣市行政審查，並依據縣市審查結果進行資料修改。 3. 邀請輔導夥伴到校協助資料填報。 4. 召開推動小組會議確認申辦計畫、確認進階與教學輔導教師薦送名單。
104 年 4 月	1. 校內參與教師完成他評達 50%。
104 年 5 月	1. 校內參與教師完成他評達 100%。 2. 完成綜合報告表與專業成長計畫。 3. 邀請輔導夥伴到校諮詢。
104 年 6 月	1. 召開推動小組會議審核 103 學年度初階評鑑人員認證名單。 2. 完成教專經費核結與教專計畫成果報告。

＊此實施期程以逐年期初次辦理學校為主，多年期學校請逕依教專計畫和校內行事規畫辦理。

二、103 學年度教師專業發展評鑑需完成之評鑑工作

教師身分	評鑑工作項目
欲於本學年度完成「初階認證」之教師（含初次參與及尚未通過初階認證的所有教師）	完成線上及實體研習後，請於 104 年 5 月底前完成至少一次教學觀察，並依規定時間繳交 (1)自評表 (2)教學觀察表（含觀察前會談紀錄表、教學觀察表、觀察後回饋會談記錄表） (3)綜合報告表 (4)專業成長計畫表。
已通過「初階認證」之校內參與教師	請於 104 年 5 月底前，就「教學觀察」資料進行互評，並依規定時間繳交 (1)自評表 (2)教學觀察表（含觀察前會談紀錄表、教學觀察表、觀察後回饋會談記錄表）或檔案評量表。 (3)綜合報告表 (4)專業成長計畫表。
受推薦參與「進階認證」與「教學輔導教師」之教師	依教育部及區域中心規定繳交相關表格，並依區域中心公告日期繳交認證資料。
通過「教學輔導教師認證」之教師	申請教學輔導方案：依受評教師需求進行教學觀察或教學檔案評量（次數依受評教師需求擬訂），並協助受評教師專業成長。

臺南市 103 學年度教師專業發展評鑑

初階評鑑人員認證申請所需表單

(一)103 學年度初階評鑑人員認證表單

103 學年度初階評鑑人員認證表共包含 9 張表格和 1 張軼事記錄表（教學觀察之手寫草稿），如下：

項目		備註	身分別		張數
教師自評表		1. 全校版本一致 2. 依據校本規準全面性自我檢核教學，且其意見陳述應詳實。	申請認證教師擔任 教學者 (教學觀察那一堂課)		1
教學觀察表格	觀察前會談紀錄表	1. 全校紀錄表應一致。 2. 依據教學觀察時的教學領域之單元目標、教學內容、教學流程、評量工具及觀察焦點等進行對話、討論與紀錄。	申請認證教師擔任 教學者	申請認證教師擔任 評鑑者	2
	教學觀察表	1. 全校紀錄表應一致。 2. 依據校本規準和指標逐項勾選教學者的教學表現。 3. 具體客觀之文字描述，請勿空白。 4. 請搭配觀察時的重點摘要記錄表(或手寫稿)。	申請認證教師擔任 教學者	申請認證教師擔任 評鑑者	2
	觀察後回饋會談記錄表	1. 全校紀錄表應一致。 2. 依據教學觀察表之記錄進行對話、討論與紀錄。	申請認證教師擔任 教學者	申請認證教師擔任 評鑑者	2
綜合報告表		1. 請結合自評表與他評表逐項勾選教學者的教學表現。 2. 總評意見須詳述教學者的整體表現之優劣得失以及具體改善建議。	申請認證教師的綜合報告表		1
專業成長計畫		1. 專業成長計畫的擬定日期應在教學觀察之後。 2. 專業成長計畫的擬定應為簡明、可行和 E 化。	申請認證教師的專業成長計畫		1

三、教師專業發展評鑑規準(教育部參考版)

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。	●		●	●
		A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。	●		●	●
	A-2 研擬適切的教學計畫。	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。	●		●	●
		A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。	●		●	●
		A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。	●		●	●
	A-3 精熟任教學科領域知識。	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。	●	●		●
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。	●	●		●
		A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	●	●		●
	A-4 清楚呈現教材內容。	A-4-1 說明學習目標及學習重點。	●	●		●
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	●	●		●
		A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	●	●		●
		A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	●	●		●
		A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	●	●		●
		A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	●	●		●
		A-4-7 適時歸納學習重點。	●	●		●
	A-5 運用有效教學技巧。	A-5-1 引發並維持學生學習動機。	●	●		●
		A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	●	●		●
		A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。	●	●		●
		A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	●	●		●
		A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。	●	●		●
		A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	●	●		●
		A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	●	●		●
		A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	●	●		●
	A-6 應用良好溝通技巧。	A-6-1 板書正確、工整有條理。	●	●		●
		A-6-2 口語清晰、音量適中。	●	●		●
		A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	●	●		●
		A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	●	●		●
	A-7 運用學習評量評估學習成效。	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	●	●		●
		A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。	●		●	●
		A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	●	●	●	●
		A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	●	●	●	●

B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。	●		●	●
		B-1-2 善於運用班級學生自治組織。	●		●	●
		B-1-3 維持良好的班級秩序。	●	●		●
		B-1-4 適時增強學生的良好表現。	●	●		●
		B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。	●	●		●
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。	B-2-1 引導學生專注於學習。	●	●		●
		B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。	●	●	●	●
		B-2-3 展現熱忱的教學態度。	●	●		●
		B-2-4 教師公平對待學生。	●	●		●
	B-3 促進親師溝通與合作。	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。	●		●	●
		B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。	●		●	●
		B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。	●		●	●
	B-4 落實學生輔導工作。	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。	●		●	●
		B-4-2 輔導學生並建立資料。	●		●	●
		B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。	●	●	●	●
C 研究發展與進修	C-1 參與教育研究工作。	C-1-1 參與校內各種教學研究相關會議。	●		●	●
		C-1-2 分享教學實務、研習或專業工作心得。	●		●	●
		C-1-3 發現教育問題進行研究。	●		●	●
		C-1-4 將研究或進修成果應用於教育工作。	●		●	●
	C-2 研發教材、教法或教具。	C-2-1 自行或與校內外教師共同研發教材。	●		●	●
		C-2-2 應用教育新知改進或創新教學。	●		●	●
		C-2-3 自製或與校內外教師改良教具或教學媒材。	●		●	●
	C-3 參與校內外教師進修研習。	C-3-1 從事教育專業的自我成長活動。	●		●	●
		C-3-2 參與校內專業進修研習或成長團體。	●		●	●
		C-3-3 參與校外專業進修研習或成長團體。	●		●	●
	C-4 反思教學並尋求專業成長。	C-4-1 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點。	●		●	●
		C-4-2 依據同儕、學生或家長回饋意見省思教學。	●		●	●
		C-4-3 依據省思結果提出專業成長方向及作法。	●		●	●
		C-4-4 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案。	●		●	●
D 敬業精神與態度	D-1 信守教育專業倫理規範。	D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條及相關法令規定。	●		●	●
		D-1-2 尊重學生、家長及教師個人資料的隱私性。	●		●	●
		D-1-3 關懷弱勢學生，尊重其受教權。	●		●	●
	D-2 願意投入時間與精力奉獻教育。	D-2-1 參與學校各項教學事務。	●		●	●
		D-2-2 參與學校各項訓輔工作。	●		●	●
		D-2-3 參與教育行政工作，協助推動教育革新。	●		●	●
		D-2-4 參與校內外教師專業組織或團體。	●		●	●
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係。	D-3-1 與學校同事良性互動且相互合作，形成夥伴關係。	●		●	●
		D-3-2 與家長及社區良性互動且相互合作。	●		●	●

(一) 教師自評表

請寫出在教學觀察
後的日期和時間

1.基本資料

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

2.填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
A. 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。			
	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。			
	A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。			
	A-2 研擬適切的教學計畫（教案）。			
	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。			
	A-2-2 考量學生個別差異擬定教學計畫。			
	A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。			
	A-3 精熟任教學科領域知識。			
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。			
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。			
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。			
	A-4 清楚呈現教材內容。			
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。			
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。			
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。			
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。			
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。			
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。			
	A-4-7 適時歸納學習重點。			

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
A 課程設計與教學	A-5 運用有效教學技巧。			
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。			
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。			
	A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。			
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。			
	A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。			
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。			
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。			
	A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。			
	A-6 應用良好溝通技巧。			
	A-6-1 板書正確、工整有條理。			
	A-6-2 口語清晰、音量適中。			
	A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。			
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。			
	A-7 運用學習評量評估學習成效。			
	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。			
	A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。			
	A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。			
	A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。			
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。			
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。			
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。			
	B-1-3 維持良好的班級秩序。			
	B-1-4 適時增強學生的良好表現。			
	B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。			
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。			
	B-2-1 引導學生專注於學習。			
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。			
	B-2-3 展現熱忱的教學態度。			
	B-2-4 教師公平對待學生。			

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
B 班級經營與輔導	B-3 促進親師溝通與合作。			
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法。			
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。			
	B-3-3 <u>主動尋求家長合作，共同促進學生學習。</u>			
	B-4 落實學生輔導工作。			
	B-4-1 <u>建立任教班級學生的基本資料。</u>			
	B-4-2 <u>輔導學生並建立資料。</u>			
	B-4-3 <u>敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。</u>			
C 研究發展與進修	C-1 參與 <u>教育</u> 研究工作。			
	C-1-1 參與校內各種教學研究 <u>相關</u> 會議。			
	C-1-2 <u>分享教學實務、研習或專業工作心得。</u>			
	C-1-3 <u>發現教育問題進行研究。</u>			
	C-1-4 <u>將研究或進修成果應用於教育工作。</u>			
	C-2 研發教材、教法或教具。			
	C-2-1 <u>自行或與校內外教師共同研發教材。</u>			
	C-2-2 <u>應用教育新知改進或創新教學方法。</u>			
	C-2-3 <u>自製或與校內外教師改良教具或教學媒材。</u>			
	C-3 參與校內外教師進修研習。			
	C-3-1 <u>從事教育專業的自我成長活動。</u>			
	C-3-2 <u>參與校內專業進修研習或成長團體。</u>			
	C-3-3 <u>參與校外專業進修研習或成長團體。</u>			
	C-4 反思教學並尋求專業成長。			
	C-4-1 <u>進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點。</u>			
	C-4-2 <u>依據同儕、學生或家長回饋意見省思教學。</u>			
	C-4-3 <u>依據省思結果提出專業成長方向及作法。</u>			
	C-4-4 <u>整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案。</u>			

層面	評鑑指標 /參考檢核重點	評量		
		值得推薦	通過	待改進
D. 敬業精神與態度	D-1 信守教育專業倫理規範。			
	D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條及相關法令規定。			
	D-1-2 尊重學生、家長及教師個人資料的隱私性。			
	D-1-3 關懷弱勢學生，尊重其受教權。			
	D-2 願意投入時間與精力奉獻教育。			
	D-2-1 參與學校各項教學事務。			
	D-2-2 參與學校各項訓輔工作。			
	D-2-3 參與教育行政工作，協助推動教育革新。			
	D-2-4 參與校內外教師專業組織或團體。			
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係。			
	D-3-1 與學校同事良性互動且相互合作，形成夥伴關係。			
	D-3-2 與家長及社區良性互動且相互合作。			

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是：
2. 我遇到的困難或挑戰是：
3. 我預定的成長計畫：

請寫出預計教學日期和教學時間

請寫出觀察前會談日期和時間

(二)觀察前會談紀錄表

教學時間：_____教學年級：_____教學單元：_____教材來源：_____

教學教師：_____觀察教師：_____觀察前會談時間：_____

一、教材內容：(請寫出教材的內容，而不是單元名稱)

如：本堂課主要是以結合單、雙腳跳躍及平衡能力，完成 3-4 階高度的直箱撐箱飛越動作。

二、教學目標：

三、學生經驗：

四、教學活動（策略）：

五、教學評量方式：

六、觀察時所使用的評鑑規準：

七、觀察的工具和焦點：

八、回饋會談時間和地點：(建議教學觀察三天內為佳)

(三)教學觀察表

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

單元名稱：_____ 教學內容：_____

教學節次：共_____節 本次教學為第_____節

觀察者：_____ 觀察日期：_____ 觀察時間：_____至_____

教學目標		學生經驗				
		◎背景說明：如，男生 15 人、女生 14 人，1 名肢障學生。運動風氣盛，下課愛到球場玩球、踢球、跳格子…等。 ◎先備知識：如， 1、學生已有單、雙腳起跳之跳越能力。 2、學生先前已有跳背遊戲經驗。 ◎教室情境： ◎座位安排：				
教學活動		觀察前會談				
		◎會談時間： ◎評量工具：對應教學目標所採取之評量方式，如紙筆測驗、實作評量和學習單等。 ◎觀察工具：如校本發展之教學觀察表。 ◎觀察焦點：				
層面	評鑑指標與參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	通過	待改進	不適用
A 課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識。	1. 每一條檢核重點都應有相對應的教學事實。				
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。	A-3-1.教師對於手部支撐點等動作要領講解清楚，並引導學童注意動作技巧之關鍵動作，讓學生從難度低的跳上或跪上箱動作，到難度的高直箱撐箱飛越之動作，都能正確掌握。				
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。	A-3-2.利用先前單、雙腳跳躍動作和平衡動作，做為銜接接下來課程的學習。				
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	A-3-3.向學生說明：生活中跳躍障礙不論是跳躍溝渠、玩跳背遊戲、跳輪胎等，都需結合跳躍和平衡的基本動作能力。				
	A-4 清楚呈現教材內容。	2. 教學事實應避免下列的易錯誤類型：				
	A-4-1 說明學習目標及學習重點。	(1) 直接抄用：				
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	如：A-4-1 教師能說明學習目標及學習重點。				

	A-4-3 <u>清楚講解重要概念、原則或技能。</u>	(2) 直接判斷： 如：A-4-1 教師能說明本堂課的學習目標，是跳箱手部支撐點等動作的學習，深得我心。 (3) 缺乏客觀事實： 如：A-4-1 上課一開始，老師經由口頭解說及透過示範動作說明課程重點。 (4) 錯置檢核重點： 如：A-4-1 教師先說明手部支撐點的重要性，並示範錯誤動作讓學生了解動作成功之關鍵要領(A-4-3)。				
	A-4-4 <u>提供學生適當的實作或練習。</u>					
	A-4-5 <u>澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。</u>					
	A-4-6 <u>設計引發學生思考與討論的教學情境。</u>					
	A-4-7 <u>適時歸納學習重點。</u>					
A 課 程 設 計 與 教 學	A-5 <u>運用有效教學技巧。</u>	3. 每一條檢核重點都應勾選評量等第，再回到評鑑指標的總評。		✓		
	A-5-1 <u>引發並維持學生學習動機。</u>			✓		
	A-5-2 <u>善於變化教學活動或教學方法。</u>			✓		
	A-5-3 <u>教學活動中融入學習策略的指導。</u>			✓		
	A-5-4 <u>教學活動轉換與銜接能順暢進行。</u>			✓		
	A-5-5 <u>掌握時間分配和教學節奏。</u>			✓		
	A-5-6 <u>透過發問技巧，引導學生思考。</u>		✓			
	A-5-7 <u>使用有助於學生學習的教學媒材。</u>		✓			
	A-5-8 <u>根據學生個別差異實施教學活動。</u>		✓			
	A-6 <u>應用良好溝通技巧。</u>					
	A-6-1 <u>板書正確、工整有條理。</u>					
	A-6-2 <u>口語清晰、音量適中。</u>					
	A-6-3 <u>運用肢體語言，增進師生互動。</u>					
	A-6-4 <u>教室走動或眼神能關照多數學生。</u>					
	A-7 <u>運用學習評量評估學習成效。</u>					
	A-7-1 <u>教學過程中，適時檢視學生學習情形。</u>					
	A-7-3 <u>根據學生評量結果，適時進行補救教學。</u>					
	A-7-4 <u>學生學習成果達成預期學習目標。</u>					

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得 推薦	通過	待 改進	不 適用
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。					
	<u>B-1-3 維持良好的班級秩序。</u>					
	<u>B-1-4 適時增強學生的良好表現。</u>					
	<u>B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。</u>					
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。					
	<u>B-2-1 引導學生專注於學習。</u>					
	<u>B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。</u>					
	<u>B-2-3 展現熱忱的教學態度。</u>					
	<u>B-2-4 教師公平對待學生。</u>					
	B-4 落實學生輔導工作。					
	<u>B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。</u>					

受評教師簽名：

評鑑人員簽名：

※可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑層面、指標和參考檢核重點，作彈性組合。
舉例如下：

層面	評鑑指標與 參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得 推薦	通過	待 改進	不 適用
A 課程 設計 與 教學	※有效引導實驗或實作活動					
	※-1 實驗器材或實作材料準備周延。					
	※-2 實驗或實作內容講解清楚（包括安全守則講解）。					
	※-3 確實掌握實驗流程或實作步驟（含實驗器材操作正確）。					
	※-4 引導學生正確蒐集數據或資料。					

請寫出確切教學
日期和時間

(四)觀察後回饋會談記錄表

請寫出回饋會談
日期和時間

教學時間：_____教學年級：_____教學單元：_____教材來源：_____
教學教師：_____觀察教師：_____回饋會談時間：_____

一、肯定教學表現：（針對觀察表中值得推薦或通過的文字敘述）

如：教師對於手部支撐點等動作要領講解清楚，並引導學童注意動作技巧之關鍵動作，讓學生從難度低的跳上或跪上箱動作，到難度高動作直箱撐箱飛越的練習和改進。課程結束後，所有學生都能完成直箱縱躍的教學目標。

二、引導討論教學表現：（針對觀察者的「教學觀察表」和教學者的「自評表」中的量化、質性資料，加以討論和澄清。）

三、判斷表現程度：（觀察者和教學者能確定和勾選「教學觀察表」中的評鑑指標，並確認教學者待成長或再精進的指標。）

四、協助擬定成長活動：（對待成長或再精進的指標之具體建議）

如：

1. 建議閱讀體操專書，以針對無法完成動作的學生增加類似課程以供練習，協助其建立信心和增加參與感。
2. …

(五)教學檔案評量表

教師姓名：_____ 任教年級：_____ 任教科目：_____

個人基本資料(可含學經歷、授課專長、專長著作、所獲獎勵等，以 A4 紙張分項條例說明)

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。				
	A-1-1 <u>選編適合任教班級學生的教材。</u>				
	A-1-2 <u>研擬並檢視任教科目教學進度。</u>				
	A-1-3 其他。				
	A-2 研擬適切的教學計畫(教案)。				
	A-2-1 <u>依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。</u>				
	A-2-2 <u>考量學生個別差異，擬定教學計畫。</u>				
	A-2-3 <u>針對教學計畫作省思與改進。</u>				
	A-2-4 其他。				
	A-7 運用學習評量評估學習成效。				
	A-7-2 <u>教學結束後，選擇學習評量方式檢視學生學習成效。</u>				
	A-7-3 <u>根據學生評量結果，適時進行補救教學。</u>				
	A-7-4 <u>學生學習成果達成預期學習目標。</u>				
	A-7-5 其他。				

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。				
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定。				
	B-1-2 善於運用班級學生自治組織。				
	B-1-6 其他。				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。				
	B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。				
	B-2-5 其他。				
	B-3.促進親師溝通與合作。				
	B-3-1 向家長說明教學、評量和班級經營的理念和作法。				
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現。				
	B-3-3 主動尋求家長合作，共同促進學生學習。				
	B-3-4 其他。				
	B-4 落實學生輔導工作。				
	B-4-1 建立任教班級學生的基本資料。				
	B-4-2 輔導學生並建立資料。				
	B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。				
	B-4-4 其他。				

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進
C 研究發展與進修	C-1 參與教育研究工作。				
	C-1-1 參與校內各種教學研究相關會議。				
	C-1-2 分享教學實務、研習或專業工作心得。				
	C-1-3 發現教育問題進行研究。				
	C-1-4 將研究或進修成果應用於教育工作。				
	C-1-5 其他。				
	C-2 研發教材、教法或教具。				
	C-2-1 自行或與校內外教師共同研發教材。				
	C-2-2 應用教育新知改進或創新教學。				
	C-2-3 自製或與校內外教師改良教具或教學媒材。				
	C-2-4 其他。				
	C-3 參與校內外教師進修研習。				
	C-3-1 從事教育專業的自我成長活動。				
	C-3-2 參與校內專業進修研習或成長團體。				
	C-3-3 參與校外專業進修研習或成長團體。				
	C-3-3 其他。				
	C-4 反思教學尋求專業成長。				
	C-4-1 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點。				
	C-4-2 依據同儕、學生或家長回饋意見省思教學。				
	C-4-3 依據省思結果提出專業成長方向及作法。				
	C-4-4 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案。				
	C-4-5 其他。				

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	說明	值得推薦	通過	待改進
D 敬業精神與態度	D-1 信守教育專業倫理規範。				
	D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條及相關法令規定。				
	D-1-2 尊重學生、家長及教師個人資料的隱私性。				
	D-1-3 關懷弱勢學生，尊重其受教權。				
	D-1-4 其他。				
	D-2 願意投入時間與精力奉獻教育。				
	D-2-1 參與學校各項教學事務。				
	D-2-2 參與學校各項訓輔工作。				
	D-2-3 參與教育工作，協助推動教育革新。				
	D-2-4 參與校內外教師專業組織或團體。				
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係。				
	D-3-1 與學校同事良性互動且相互合作，形成夥伴關係。				
	D-3-2 與家長及社區良性互動且相互合作。				
	D-3-4 其他。				

評鑑日期： 年 月 日

評鑑人員簽名：

(六)綜合報告表

請寫回饋會談後擬訂
綜合報告表的日期

1.基本資料

教師姓名：_____（請用代號，以符合_____原則）

任教年級：_____ 任教科目：_____ 日期：_____

2.填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」、「教學檔案評量表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層 面	指 標	教師自評			教學觀察			教學檔案			需改善請打 ✓
		值得推薦	通過	待改進	值得推薦	通過	待改進	值得推薦	通過	待改進	
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力。										
	A-2 研擬適切的教學計畫。										
	A-3 精熟任教學科領域知識。										
	A-4 清楚呈現教材內容。										
	A-5 運用有效教學技巧。										
	A-6 應用良好溝通技巧。										
	A-7 運用學習評量評估學習成效。										
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。										
	B-2 營造積極的班級學習氣。										
	B-3 促進親師溝通與合作。										
	B-4 落實學生輔導工作。										
C 研究發展與進修	C-1 參與 <u>教育</u> 研究工作。										
	C-2 研發教材、教法或教具。										
	C-3 參與校內外教師進修研習。										
	C-4 反思教學並尋求專業成長。										
D 敬業精神與態度	D-1 信守教育專業倫理規範。										
	D-2 願意投入時間與精力奉獻教育。										
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係。										

請確實依自評表和他評表（教學觀察表、教學檔案評量表）的評量等第勾選。

總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1.受評鑑教師優點是：

2. 受評鑑教師待改善的地方是：

總評意見之書寫，主要以回饋會談中的
質性描述為主，再參酌教學者自評表中的
意見陳述加以綜合歸納。

3.具體的改進建議是：

評鑑人員簽名：_____

日期：_____

(七) 專業成長計畫表(A 版)

教師姓名：_____ 學校名稱：_____

任教年級：_____ 任教科目：_____

指出教師需要改進或再精進的評鑑指標

需要改進或再精進的評鑑指標（以指標為主，如有必要再加列檢核重點）			
A-4 清楚呈現教材內容。 （A-4-2 有組織條理呈現教材內容）			
特定的成長活動（列舉可以採行的活動）	合作人員/資源	預計完成日期	備註
如：閱讀體操專書（學校體育教材教法與評量：體操之第二章、體操教材教法與評量）	自購或借用	104/06/30	
如：觀看校內體育老師○○○的體操教學	○○○	104/10/30	

教師簽名：_____ 輔導者簽名：_____

檢核人員：_____ 書寫日期：_____年____月____日

參考資料來源：教師專業發展評鑑網/資源專區/下載專區/規準及工具/國中小整合版/參考規準/指標一

(七) 專業成長計畫表(B 版)

教師姓名：_____ 學校名稱：_____ 任教年級：__ 任教科目：_____

A.課程設計與教學

需要改進的評鑑指標和項目		
特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	協助者/資源	完成日期

B.班級經營與輔導

需要改進的評鑑指標和項目		
特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	協助者/資源	完成日期

C.研究發展與進修

需要改進的評鑑指標和項目		
特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	協助者/資源	完成日期

D.敬業精神與態度

需要改進的評鑑指標和項目		
特定的成長活動 (列舉可以採行的活動)	協助者/資源	完成日期

教師簽名：_____ 輔導者簽名：_____

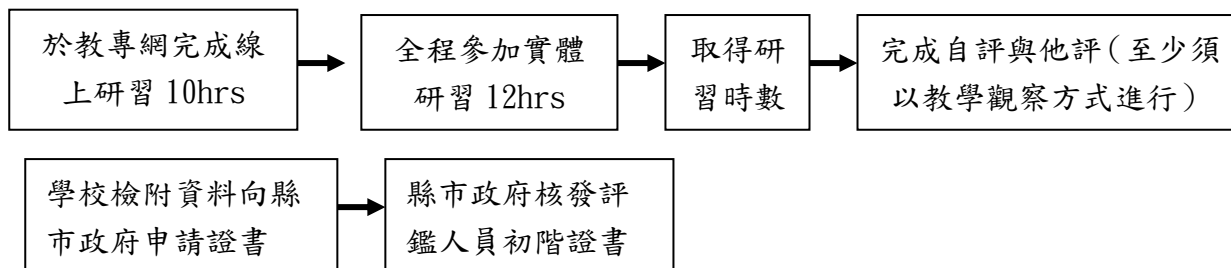
檢核人員：_____ 日期：_____年_____月_____日

參考資料來源：教師專業發展評鑑網/資源專區/下載專區/規準及工具/國中小整合版/參考規準/指標一

附件一：研習與認證說明

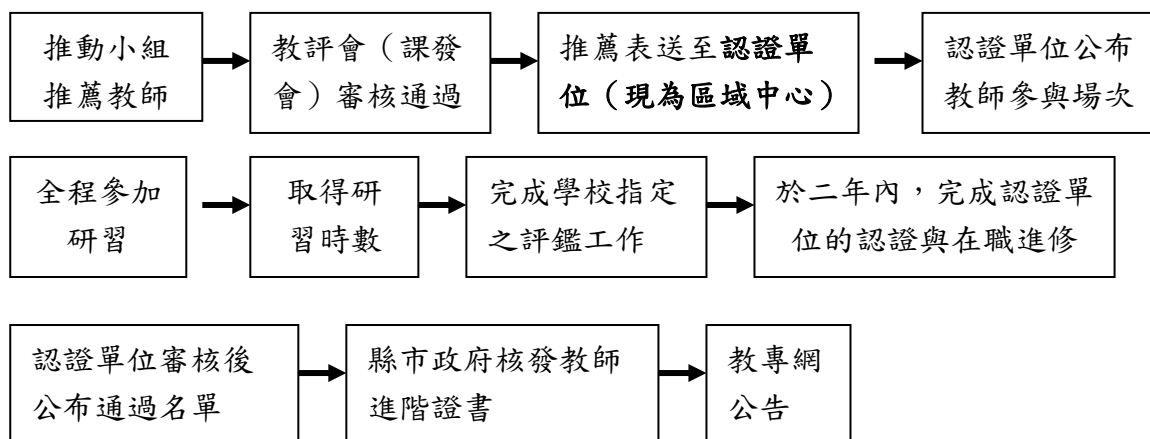
一、初階研習與認證

教師參加初階研習取得證書之流程如下(證書永久有效)：



二、進階研習與認證

教師參加「進階研習」，取得證書之流程如下(證書永久有效)：



三、教學輔導教師研習與認證

教師參加「教學輔導教師研習」，取得證書其流程如下(證書有效期限 10 年)：

